

「役員・選手等の追加登録等」について

リーグ戦のエントリーシート提出締切後、大会パンフレット記載事項に役員・選手等の追加登録や変更等が生じた場合の手続き等は、下記のとおりとします。

1. 手続き方法 メールにて、下記の通り送信してください。

項目	詳細
送信先	totyuusanka@gmail.com
件名	途中参加（男女別・所属部・大学名） 例：途中参加（男・1部・大阪体育大学）
送信内容 (送信項目)	<ol style="list-style-type: none">1. 男女別・大学名2. 学校責任者（エントリーシートに記載した方）3. 主将名4. 途中参加者の氏名5. 登録区分（選手、役員等）6. 学生の場合<ul style="list-style-type: none">● 背番号（役員の場合は必要なし）● 学部● 学年● 出身高校● 身長学生以外の場合<ul style="list-style-type: none">● 勤務先7. マイハンドボール登録完了日 登録が完了していないチームの場合は、「登録未完了」と記入してください。8. その他連絡事項
備考	試合前日の18時までの送信により、翌日の試合以降のベンチ登録を認めます。 追加登録選手の番号重複に留意してください。背番号が重複した場合は、追加参加を認めることができません。

以上